



Città di Santa Maria Capua Vetere

Via Albana ex ISTITUTO LUCARELLI
pec: lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it
telefono 0823/ 813141 - 0823/813221 fax 0823/813138

SETTORE TECNICO TERRITORIO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Fornitura di una piattaforma outdoor per la navigazione Internet Wi-Fi presso tre principali siti del territorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere, per avvicinare così il cittadino ai servizi di e-government e di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché fornire accesso ai siti di consultazione e divulgazione turistica

PARTE I – PRESTAZIONE OGGETTO DELL'APPALTO

1. PREMESSA

Negli ultimi anni l'accesso a Internet nei luoghi pubblici è diventato motivo di grande attrazione, basti pensare che in Italia sono ormai milioni le persone in possesso di Smartphone, Tablet, Laptop. L'offerta di un accesso alla rete facile da usare e a disposizione di tutti costituisce un efficace elemento di differenziazione, capace di aumentare la percezione del livello di qualità del territorio. Il presente Capitolato riporta le specifiche tecniche per la "fornitura di una piattaforma outdoor per la navigazione Internet Wi-Fi presso tre principali siti del Comune di Santa Maria Capua Vetere (di seguito meglio specificati), per avvicinare così il cittadino ai servizi di e-government e di informatizzazione della Pubblica Amministrazione, nonché accesso ai siti di consultazione e divulgazione turistica.

2. OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto prevede la realizzazione di una piattaforma per la copertura Wi-Fi™ outdoor gratuita in ambito urbano di alcune aree pubbliche della città di Santa Maria Capua Vetere attraverso l'affidamento ad un'azienda esterna della fornitura di un impianto di trasmissione wireless in standard Wi-Fi™ e l'esercizio della stessa infrastruttura per l'erogazione del servizio ai cittadini per un periodo di 24 mesi

3. STRUTTURA GENERALE DEL SISTEMA

La soluzione prevista dovrà prevedere un servizio di connettività Wi-Fi™ outdoor ad Internet, con autenticazione degli utenti (in modalità SMS), attraverso una piattaforma funzionale per la gestione del servizio Wi-Fi™ che utilizza opportuni collegamenti in tecnologia xDSL ad Internet forniti presso le sedi individuate ed un servizio di sicurezza perimetrale per la protezione da potenziali attacchi dall'esterno.

Il sistema Wi-Fi™ dovrà consentire agli utenti la navigazione a chiunque disponga di un dispositivo portatile con tecnologia Wi-Fi™.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

La piattaforma outdoor dovrà prevedere l'accesso ad Internet, tramite connessione Wi-Fi™ e mediante autenticazione degli utenti, nei tre principali siti di seguito elencati:

- 1) Piazza Mazzini
- 2) Rione IACP (Via Giotto, antistante Chiesa)
- 3) Piazza I Ottobre

Il sistema dovrà consentire l'accesso, a chiunque disponga di un dispositivo portatile con tecnologia Wi-Fi™, alla piattaforma di autenticazione (in modalità SMS) e successivamente l'abilitazione per la navigazione su Internet, tramite **Captive Portal**.

Ciascun access point dovrà essere in grado gestire almeno 30 utenti contemporaneamente connessi, mentre il sistema di registrazione non dovrà porre limiti al numero di utenti registrati.

L'autenticazione dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti attraverso la gestione delle identità digitali.

Sarà apprezzato il possesso del requisito di "interoperabilità degli Hot Spot".

Questa caratteristica si tradurrebbe nella possibilità di riutilizzare il proprio *account* in qualsiasi *location* garantendo all'utente la reale nomadicità del servizio.

In questo modo il cittadino potrà utilizzare le medesime credenziali in tutti i siti che adottano la stessa piattaforma.

La struttura dovrà garantire future evoluzioni del servizio di connessione WI-FI che prevedono l'accesso tra eventuali reti private di tipo *business* (es. hotel, sale convegni, aeroporti ecc.) e le reti pubbliche municipali (es. biblioteche, piazze, luoghi di interesse turistico), nel rispetto delle reciproche politiche di accesso, determinando i seguenti vantaggi fondamentali:

- maggiore fruibilità della rete;
- ottimizzazione dei costi di infrastruttura;
- ottimizzazione dei costi di gestione;
- creazione di servizi evoluti;
- marketing territoriale e commerciale.

Per ognuno dei siti indicati, sarà esclusiva cura dell'Amministrazione garantire l'alloggiamento e la custodia in locali interni a strutture proprie, o per le quali si procurerà relativa autorizzazione, degli apparati che costituiscono la piattaforma quali rack, gateway e router ecc.

Tutti gli apparati attivi o passivi sia nella loro componente hardware che software, cavi vari e armadi installati sul territorio di Santa Maria Capua Vetere diverranno immediatamente, subito dopo il relativo collaudo, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale

5. REQUISITI DEL SISTEMA

Gli Access Point installati dovranno essere del tipo da esterni, con protezione IP65 o NEMA 4 (protezione completa contro la polvere e getti d'acqua da ogni direzione), con supporto agli standard 802.11b/g/n e almeno due antenne con supporto MIMO.

Sarà apprezzata la disponibilità dello standard 802.11a (5Ghz) e la presenza di un numero superiore di antenne.

Ciascun Access Point dovrà poter offrire almeno 4 SSID, uno identificato per il pubblico con l'accesso tramite **Captive Portal**, uno riservato per gli operatori dell'Amministrazione Comunale con sicurezza WPA2 ad accesso libero senza limitazioni. Gli altri SSID saranno riservati per usi futuri dell'Amministrazione Comunale.

Sarà apprezzata la possibilità di assegnare differenti priorità al traffico dei vari SSID.

L'installazione, attivazione ed ogni canone relativo alle linee xDSL, sarà a carico della società individuata dell'erogazione della fornitura e del servizio.

Le linee dovranno avere una velocità dichiarata non inferiore a 7 megabit in download e 512 Kbit/s in upload.

Al termine del periodo di esercizio di cui al punto 2, dovrà essere garantito pieno accesso, fisico e telematico ad ogni apparato oggetto della fornitura. Resta inteso che immediatamente dopo il positivo collaudo le apparecchiature installate su territorio del Comune di Santa Maria Capua Vetere diverranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale e che le stesse dovranno essere consegnate perfettamente funzionanti all'Amministrazione Comunale al termine del periodo di esercizio di cui al punto 2 o in caso di interruzione del rapporto contrattuale. Sono esclusi da tale acquisizione e consegna gli apparati centralizzati (o installati presso i locali dell'aggiudicatario) e necessari esclusivamente per la gestione dell'autenticazione degli utenti, dei log e del Captive Portal.

E' escluso qualsiasi altro utilizzo delle apparecchiature installate sul territorio da parte della società erogatrice del servizio. Le apparecchiature installate dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente per erogare il servizio in nome e per conto del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

6. LIMITAZIONI DI UTILIZZO

Gli utenti che si autenticeranno tramite il Captive Portal potranno navigare liberamente sulla rete Internet fino al raggiungimento di un limite temporale e di traffico effettuato.

Il limite temporale è fissato in 1 ora, mentre la quantità di banda utilizzata è fissata in 1 Gbyte.

Al raggiungimento di uno di questi limiti, la sessione scadrà e l'utente dovrà autenticarsi nuovamente sul Captive Portal. L'Amministrazione potrà liberamente modificare nel corso dello svolgimento del servizio i valori di tempo e di banda. Sarà apprezzata la possibilità di assegnare differenti valori di tempo e di traffico ai vari Access Point dislocati sul territorio.

Il sistema dovrà consentire la possibilità di limitare il numero di ri-connessioni giornaliere per ciascun utente.

Gli utenti potranno liberamente accedere alla rete, ma saranno implementate limitazioni sulle porte utilizzabili per la trasmissione dei dati. In particolare gli utenti che si autenticeranno tramite il Captive Portal potranno accedere a servizi pubblicati sulla rete Internet solo sulle porte relative al funzionamento dei protocolli FTP, SSH, DNS, HTTP e HTTPS. L'Amministrazione potrà liberamente modificare nel corso dello svolgimento del servizio quali ulteriori protocolli ammettere tramite gli Access Point.

7. STRUTTURA DEL CAPTIVE PORTAL

Il Captive Portal dovrà riportare i colori, i simboli e le diciture proprie del Comune di Santa Maria Capua Vetere. E' permesso alla società fornitrice del servizio di inserire, in posizione marginale e con una dimensione massima di 234 x 60 pixels (half banner) un riferimento commerciale del tipo: "servizio realizzato da....." includente il proprio logo e motto.

Il Captive Portal dovrà prevedere un sistema di CMS (Content Management System) in modo che il portale possa essere personalizzato velocemente sia dal personale dell'Amministrazione che dal personale della società operante il servizio, dietro richiesta dell'Amministrazione. Sarà apprezzata la possibilità di poter personalizzare il Captive Portal del singolo Access Point. L'Amministrazione sarà libera di inserire qualsiasi contenuto ritenga appropriato sul Captive Portal, proprio o di altri.

8. PUBBLICITA' E PROMOZIONE DEL SERVIZIO

Alla società affidataria verrà affidata la realizzazione della promozione del sistema.

L'obiettivo generale della promozione del servizio è quello di attivare un circuito informativo diffuso per mettere al corrente i turisti, i cittadini, gli studenti dell'esistenza dei punti Wi-Fi™ gratuiti.

La campagna di comunicazione deve prevedere:

- l'installazione in ogni luogo oggetto del servizio di un totem parallelepipedo per uso outdoor come meglio descritto al punto 9;
- realizzazione grafica di un opuscolo illustrativo con mappa delle nuove aree Wi-Fi™ in città costituito da carta patinata lucida, 4 colori di quadricromia avanti/retro, autocopertinato;
- stampa di almeno 1.000 copie del suddetto opuscolo.

9. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PIATTAFORMA WI-FI

La modalità di realizzazione e gestione della piattaforma per la copertura Wi-Fi™ outdoor in ambito urbano di alcune aree pubbliche della città di Santa Maria Capua Vetere dovrà prevedere:

- installazione di Access Point da esterno;
- installazione ed orientamento delle antenne, per la copertura ottimale (su palo preesistente, a muro o in altro modo), all'esterno di edifici del comune (o di terzi con relativa autorizzazione);

- fornitura di applicativo web Based che mette a disposizione degli amministratori del sistema Hot Spot strumenti necessari alla elaborazione di uno studio statistico completo e al monitoraggio costante delle connessioni effettuate nel tempo con possibilità di salvare i dati in forma tabellare nei principali formati esportabili.
- attivazione, presso i siti interessati, di collegamenti flat xDSL;
- formazione e supporto ai tecnici comunali, opportunamente individuati dall'Ente, relativamente ai servizi di gestione della piattaforma Outdoor;
- produzione e distribuzione credenziali di accesso (user ID e password) secondo modalità di registrazione SMS;
- Fornitura ed installazione N. 3 totem parallelepipedi per uso outdoor in lamiera zincata con base quadra (per garantire una comunicazione su 4 lati a 360 gradi.) nel formato minimo cm 47x47 con montanti aventi altezza di almeno cm 200. Il basamento deve poter essere tassellato o contrappesato. La stampa deve essere di tipo diretta UV quadrifacciale su pannelli in forex aventi spessore di almeno 3 mm.

Si precisa altresì che la gestione della responsabilità per il trattamento dei dati degli utilizzatori del servizio Hot Spot nell'ambito della licenza pubblica di Wireless Internet Service Provider, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni e nel rispetto della normativa vigente ed in particolare il D.lgs. 196/2003 e successive modifiche resta a carico dell'aggiudicataria per una durata non inferiore ai 24 mesi a partire dalla data del collaudo.

Restano a cura dell'Amministrazione la fornitura degli eventuali permessi, l'elettrificazione e l'alimentazione elettrica (H24 / 24 ore) per l'ospitalità di tutti gli apparati necessari.

10. REPORTISTICA

Con cadenza semestrale il fornitore affidatario del servizio trasmetterà in forma elettronica una statistica comprendente il numero delle nuove registrazioni, il numero di accessi da ciascun Access Point ed il numero di distinti utenti attivi nel mese.

Il fornitore del servizio dovrà inoltre fornire un servizio di visualizzazione tramite Web, della distribuzione statistica temporale delle connessioni effettuate nei singoli Hot Spot.

11. SUPPORTO ALL'UTENZA

Il fornitore affidatario del servizio dovrà operare un servizio di Help Desk che dovrà ricevere segnalazioni di guasto o disservizio ed aiutare i cittadini nella fruizione del servizio.

Il servizio dovrà essere operativo almeno dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 19:00.

Sarà apprezzata ogni estensione alle fasce orarie minime sopra indicate.

A richiesta dell'Amministrazione appaltante, la società fornitrice del servizio dovrà presentare la statistica delle chiamate ricevute suddivise per tipologia di assistenza richiesta.

12. REQUISITI DEL FORNITORE DEL SISTEMA

Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà :

- essere in possesso dell'autorizzazione generale per le reti e i servizi di comunicazione elettronica, così come previsto dall'art. 25 del D.Lgs n. 259/03 denominato "Codice delle Comunicazioni Elettroniche";
- essere iscritto nel registro degli operatori di comunicazione di cui all'articolo 1 della legge 31 luglio 1997, n. 249;
- dovrà provvedere a richiedere, ove non già posseduta, "l'autorizzazione generale per l'offerta al pubblico dell'accesso radio LAN alla rete ed ai servizi di telecomunicazione" ai sensi del D.M. 28/5/2003 e dell'art. 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche (D. Lgs n. 259/03) entro

15 giorni dall'aggiudicazione, pena il mancato affidamento della fornitura ed il ricorso al successivo partecipante alla gara.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa, il titolo dovrà essere posseduto dalla società che opererà il servizio.

La fornitura dell'impianto potrà invece essere effettuata da una società non avente le caratteristiche di cui sopra.

13. MANUTENZIONE DEL SISTEMA

Durante il periodo di erogazione del servizio di accesso ad Internet, tutti i dispositivi necessari dovranno essere mantenuti in perfetto funzionamento ed efficienza secondo l'operatività del servizio successivamente riportato.

14. OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO

Il sistema di accesso Wireless ad Internet offerto dovrà essere operativo 24 ore al giorno per 7 giorni la settimana. Eventuali interruzioni del sistema per manutenzioni straordinarie dovranno essere comunicate almeno 48 ore prima. L'inoperatività programmata non potrà riguardare più di 1 (uno) degli apparati contemporaneamente ed essere adeguatamente segnalata.

Sono richiesti i seguenti tempi di intervento, salvo cause di forza maggiore:

- ripristino dell'operatività generale del sistema - 48 ore
- ripristino dell'operatività di un Access Point non funzionante a seguito di guasto di un componente del sistema - 72 ore
- modifica dei requisiti di identificazione e registrazione degli utenti - 15 giorni.

15. GARANZIA DEL SISTEMA

Tutti i sistemi e i dispositivi forniti dovranno essere garantiti in perfetto funzionamento ed efficienza per un periodo di 24 mesi dalla data dell'esito positivo del collaudo.

In tale garanzia dovrà rientrare anche la manodopera occorrente per gli eventuali interventi di riparazione e assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi.

16. COLLAUDO

Il collaudo del sistema, una volta attivato, prevederà le seguenti fasi:

- verifica dell'effettiva copertura delle aree con l'utilizzo di uno o più dispositivi portatili;
- verifica dell'effettivo posizionamento della cartellonistica;
- attivazione di almeno due utenze verificando l'effettivo funzionamento delle politiche di accesso concordate e dei tempi di connessione;
- verifica tramite PC portatile o altro dispositivo mobile della presenza effettiva del 50% della banda nominale in almeno tre punti perimetrali di ogni area oggetto di copertura, tramite il collegamento con un sito/servizio su Internet pubblico oppure reso disponibile dall'Affidatario.

Il collaudo non potrà avvenire prima che sia trascorso un mese dall'effettiva entrata in funzione del servizio.

Qualora l'esito del collaudo risulti negativo non si considererà conclusa la fase di installazione della rete e non saranno sospesi i termini da cui far decorrere le eventuali penali relative alla messa in esercizio della rete.

In caso di esito negativo non sarà possibile inoltre fissare il collaudo successivo prima che siano trascorsi 5 giorni dal collaudo precedente e tale ritardo non sospenderà il pagamento delle relative penali se dovute.

17. REFERENTI PER LA FORNITURA

L'Affidatario, entro 10 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, dovrà fornire il nominativo (telefono, Fax, PEC e/o indirizzo e-mail) di un Referente unico della fornitura, e di un suo eventuale sostituto, a cui l'Amministrazione farà riferimento per gli ordini, le segnalazioni, i reclami, la comunicazione delle eventuali penali, la fatturazione, il disbrigo delle pratiche amministrative.

18. CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione, attraverso il Dirigente del Settore Tecnico - Territorio, si riserva la facoltà di richiedere l'avvio della fornitura e del servizio anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.113 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

19. TEMPO UTILE PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO - PENALITÀ

Il tempo utile per la consegna della fornitura completa è di giorni 30 (trenta) successivi e naturali decorrenti dalla data di del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Non sono ammessi ritardi, se non quelli per cause di forza maggiore e/o previsti dalla legge che possono dar luogo alla concessione di proroghe o sospensione dell'affidamento.

Nel caso in cui la conclusione delle attività verrà effettuata con ritardo rispetto ai termini previsti, e tale circostanza non risulti giustificata e sanata da concessioni di proroghe da parte del Dirigente del Settore Tecnico - Territorio, si procederà all'applicazione di una penale pari ad € 150,00 per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 150 (centocinquanta) giorni l'Amministrazione appaltante ha la facoltà insindacabile di richiedere la rescissione contrattuale e l'eventuale risarcimento dei danni.

Inoltre, in relazione al mantenimento dell'operatività del servizio di cui al precedente punto 7- I Parte, in caso di mancato rispetto dei tempi indicati nell'articolo medesimo, l'Affidatario sarà assoggettato ad una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo nel ripristino dell'operatività generale del sistema e una penale pari ad € 200,00 per ogni giorno di ritardo nel ripristino dell'operatività di un Access Point non funzionante a seguito di guasto di un componente del sistema.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 2 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali, previa comunicazione con raccomandata all'indirizzo PEC comunicato.

L'applicazione delle penali non potrà essere comunque superiore al 10% del valore complessivo contrattuale.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

20. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione, per l'Amministrazione il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

21. SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura delle prestazioni richieste e fatta salva la previa autorizzazione dell'Amministrazione, l'Affidatario avrà facoltà di subappaltare, ai sensi dell'art. 118, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., una quota pari al 30% dell'importo complessivo del contratto o, in caso contrario, specificare che non intende servirsi del subappalto.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Affidatario.

Per la disciplina del subappalto si applicano le disposizioni contenute nell'art. 118 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .

22. PROPRIETA' DEL MATERIALE

Il materiale fornito resterà di assoluta ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria Capua Vetere.

23. GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (avvio del servizio, eventuali applicazioni penali, liquidazioni, etc.) è demandata al Dirigente dell'Ufficio Tecnico – Territorio.

24. SOPRALLUOGO

I tecnici dell'Amministrazione Comunale saranno disponibili ad accompagnare i tecnici degli operatori interessati presso i siti di cui al punto 4.

Gli operatori interessati a partecipare, presenteranno formale richiesta di sopralluogo.

La richiesta dovrà essere indirizzata a mezzo e-mail al seguente indirizzo PEC: **lavori-pubblici@santamariacv.postecert.it**

La data di sopralluogo sarà comunicata con lo stesso mezzo sulla base degli impegni previsti dal personale dell'Amministrazione.

Al termine del sopralluogo non sarà rilasciato nessun attestato, in quanto i partecipanti dovranno dichiarare di aver effettuato il sopralluogo, come previsto al punto 6 della dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera B) Paragrafo 4. del Disciplinare di gara.

PARTE II – CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO/FORNITURA

Le condizioni e le modalità della fornitura del servizio sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo ammonta ad **€ 35.000,00**, oltre IVA nella misura di legge, da decurtare del ribasso offerto in sede di gara. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Il corrispettivo è comprensivo degli oneri di installazione e avvio del servizio e degli eventuali canoni per tutta la durata contrattuale.

3. INVARIABILITÀ/REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Non è prevista la revisione del prezzo contrattuale quindi lo stesso si intenderà invariabile nel periodo di durata dell'appalto (24 mesi).

4. EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

5. CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Affidatario della fornitura e del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti e di tutta la Normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

L'Affidatario con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, l'Affidatario accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del Capitolato Speciale contenute negli punti relativi a: "Condizioni e modalità di esecuzione del Servizio/Fornitura", "Invariabilità/Revisione del corrispettivo", "Cause sopravvenute Sospensione", "Pagamenti e Fatturazione", " Risoluzione del contratto" e "Recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli 1362 e 1369 del Codice Civile.

6. CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 6 mesi è facoltà dell'Affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese,

L'Amministrazione, fermo quanto previsto al comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di mesi 6 senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La sospensione dell'esecuzione verrà comunicata per iscritto dall'Amministrazione almeno 48 ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Affidatario fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

8. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivati dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all’Affidatario di mantenere l’Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

9. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà mediante bonifico, con spese e/o costi a carico dell’Affidatario, sul conto corrente segnalato dallo stesso Affidatario che dovrà rispettare le disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione, da parte dell’aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata norma.

L’Affidatario ha diritto al pagamento del corrispettivo, che è subordinato alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di pagamento rateale, di cui alla disposizione di servizio n. 191 del 21/01/2013 del Dirigente del Settore Finanziario, che si concordano e si accettano espressamente per l’invito in parola ai sensi dell’art. 1, comma 7, D. Lgs n. 192/2012, nel modo di seguito previsto:

- le fatturazioni saranno presentate in rate bimestrali fino alla scadenza naturale del contratto;
- i tempi di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della determinazione di liquidazione che sarà adottata entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la verifica positiva di conformità al Capitolato Speciale d’Appalto e della regolarità contributiva.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Santa Maria Capua Vetere — Ufficio Tecnico – Territorio - Via Albana - 81005 - Santa Maria Capua Vetere (CE).

L’Affidatario non avrà diritto ad anticipazioni del prezzo contrattuale in base all’art. 5 DL n. 79/1997 convertito in Legge n. 140/1997.

10. VIGILANZA E CONTROLLI

L’Amministrazione ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l’esecuzione della fornitura e del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità della prestazione.

Prima dell’eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all’Affidatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

11. ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l’Affidatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l’Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l’esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall’Affidatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all’Amministrazione.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’Affidatario ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli articoli 1453 e seguenti del codice Civile, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali, previa diffida ad adempiere.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, avvalendosi di clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell’Amministrazione;

- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'affidatario,
- qualora nei confronti dell'Affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 6 e 67 del D. Lgs n. 159/2011;
- qualora nei confronti dell'Affidatario sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i delitti previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, dagli articoli 314, primo comma, 316, 316-bis, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale, nonché per reati di usura, riciclaggio nonché per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- nei casi di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo rispetto all'adempimento delle prestazioni contrattuali;
- cessazione o fallimento dell'Affidatario.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di risolvere il contratto, qualora accerti incapacità dell'Affidatario a realizzare la fornitura e il servizio, evidente negligenza nell'eseguirlo o difformità negli elementi installati o nei materiali impiegati, ovvero nei sistemi di realizzazione rispetto alle prescrizioni tecniche riportate nel presente Capitolato. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, oltre che di agire per ottenere il risarcimento dei danni subiti, anche di operare l'eventuale esecuzione in danno del contratto, al fine di raggiungere il completamento della fornitura e del servizio oggetto dell'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora:

- il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penali di cui al punto 12 - Parte I - Prestazione oggetto dell'appalto, si ripetesse nel tempo e/o non garantissero il mantenimento dell'operatività del servizio di cui al punto 7 - Parte I;
- qualora il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni assunte determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i..

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con lettera raccomandata a mezzo PEC indirizzata all'Affidatario, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'intero importo della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

L'Amministrazione, altresì, per l'acquisto di beni e servizi, ha l'obbligo di aderire alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 e s.m.i.

Considerato che al momento non sussistono in CONSIP convenzioni per forniture di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione con modificazioni, del decreto legge n. 95/2012, si può procedere con l'indizione della presente gara con la clausola di cui al successivo comma 13 della medesima norma che prevede la possibilità della rescissione contrattuale qualora subentrino in CONSIP convenzioni per forniture di cui trattasi.

Legge n. 135/2012 – art. 1 - comma 13: ***“Le amministrazioni pubbliche che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizi hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Omissis ...”***.

Pertanto in caso di sopravvenienza di Convenzione CONSIP relativa alla fornitura e servizio in parola, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto con lettera raccomandata a mezzo PEC indirizzata all'Affidatario, che l'Affidatario, con l'accettazione espressa del presente articolo, dichiara di accettare.

13. RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi degli artt. 1373 e 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano trascorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si impegna a pagare all'Affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'Affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'Affidatario, ad eccezione delle spese contrattuali;
- un decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula della relativa contratto, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'art.113 D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

15. OBBLIGHI ED ONERI GENERALI E SPECIALI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione Comunale che di terzi.

L'Affidatario sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione delle prestazioni; a garanzia di ciò, a sua cura e spese, dovrà produrre, all'atto della stipula del contratto, una polizza assicurativa R.C, comprensiva della Responsabilità civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento all'appalto in questione, presso una o più Compagnie di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone o cose.

La polizza dovrà avere una validità non inferiore alla tempistica di esecuzione del contratto comprensiva del periodo di garanzia del sistema.

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori a € 500.000,00.

L'Affidatario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

L'Amministrazione si riserva di chiedere durante l'appalto l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro competente.

L'Amministrazione non risponderà per ogni causa ed evento con l'Affidatario.

L'Affidatario si impegna ad attenersi alla vigente disciplina in tema di norme che riguardano il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

16. OBBLIGHI VERSO I DIPENDENTI

L'Affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

L'Affidatario regola il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui ha esecuzione il contratto, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

L'Affidatario è obbligato a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Affidatario anche se esso non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, l'Amministrazione provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione all'Affidatario.

17. RISCHI DI INTERFERENZA

In sede di indizione di gara non è ravvisato per l'appalto in questione interferenza di cui all'art. 26 comma 1 lettera b e comma 3 del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non è stato elaborato alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

L'Amministrazione si riserva qualora se ne presenti la necessità, di elaborare un DUVRI specifico in relazione ai rischi di interferenza che via via si individueranno.

18. PROROGA DEL SERVIZIO

La durata contrattuale è fissata in mesi 24, rinnovabile a insindacabile giudizio dell'Amministrazione per un pari periodo.

19. FORO COMPETENTE

È esclusa la competenza arbitrale, pertanto, per ogni controversia che dovesse insorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto sarà competente esclusivamente il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

20. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

21. STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Il contratto sarà stipulato mediante contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuale clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Affidatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del Capitolato d'Appalto o della Legge, il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti chiamati Codice Privacy) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice Privacy", il Comune di Santa Maria Capua Vetere (d'ora in poi Titolare), designa l'Affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il "Responsabile" tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le

informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il "Responsabile" fornisce al "Titolare" le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il "Titolare" si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del "Responsabile" o documentazione sostitutiva ai sensi della legge.

Il "Responsabile" deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del "Codice Privacy" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al "Codice Privacy" stesso.

Il "Titolare" del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal "Responsabile" senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del "Titolare" stesso.

Il "Responsabile" individua e designa i propri Amministratori di sistema e Incaricati del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il "Responsabile" garantisce al "Titolare" - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il "Responsabile" al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al "Titolare" tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

Santa Maria Capua Vetere, addì 30.04.2014

Il Dirigente
dott. ing. Roberto di Tommaso